



**Acta de la Reunión de la Comisión para la Garantía de la Calidad del Título de Grado en
Ingeniería Mecánica celebrada el día 23 de enero de 2013**

Asistentes:

- Presidenta: Beatriz Aranda Louvier
- Representante del área de Expresión gráfica en la Ingeniería : Manuel I. Bahamonde García
- Representante del área de Ingeniería Mecánica: M^a Luisa de la Torre Sánchez
- Representante de Alumnos: Sara Méndez García (Delegada de la Titulación)

No Asiste:

- Representante del Personal de Administración y Servicios: José Manuel Rodríguez Fernández

En la Sala de Reuniones anexa a la Dirección de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería se reúnen a las 11:00 horas del día veintitrés de enero de dos mil trece, los miembros de la comisión para la Garantía de la Calidad del Título de Grado en Ingeniería Mecánica que arriba se citan para tratar los siguientes puntos del orden del día:

1. Revisión del proceso de gestión de la movilidad de los estudiantes recibidos del curso 2011/2012. Elaboración de informe de evaluación y propuestas de mejora.
2. Revisión del proceso de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones del curso 2011/2012. Elaboración de informe de evaluación y propuestas de mejora.
3. Revisión del proceso de satisfacción de los grupos de interés del curso 2011/2012.
 - Elaboración de informe de resultados
 - Elaboración de informe de evaluación y propuestas de mejora.
4. Revisión del proceso de información pública del curso 2011/2012. Elaboración de informe de evaluación y propuestas de mejora.
5. Información de propuestas de modificación a la memoria de verificación de los títulos de la ETSI realizadas por la Comisión de Garantía de Calidad del Centro.

Acta de la Reunión de la Comisión para la Garantía de la Calidad del Título de Grado en Ingeniería Mecánica celebrada el día 23 de enero de 2013 – Página 1

Código Seguro de verificación: TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	1/47



TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==



6. Informe y elaboración, si procede, de tablas de reconocimiento de créditos entre Ciclos Formativos de Grado Superior pertenecientes a la rama de Arquitectura e Ingeniería y el Grado en Ingeniería Mecánica.
7. Revisión de las guías docentes no favorables de las asignaturas de primero, segundo y tercer curso del Grado en Ingeniería Mecánica para el curso 2012-2013

La Presidenta de la Comisión explica que los primeros cuatro puntos del orden del día se refieren a distintos procesos del sistema de garantía de calidad que debe informar la Comisión. En este sentido, la Presidenta dice que se han recibido las respuestas de AGAE a todo el trabajo realizado en esta materia el curso pasado. Estos informes de respuesta han sido analizados en la Comisión de Garantía de Calidad del Centro. El Presidente expone las principales conclusiones que se extraen y dice que fundamentalmente nos marca las directrices y criterios que debemos de seguir para la cumplimentación y materialización de todo el Sistema de Garantía de Calidad.

La Presidenta entrega a los asistentes las correspondientes plantillas de evidencias de los procesos a los que se refiere cada punto del orden del día. La Comisión, tras analizar y revisar todos los datos ofrecidos en las plantillas de evidencias, procede a cumplimentarlas, realizando comentarios y valoraciones, señalando puntos fuertes y débiles detectados, y proponiendo propuestas de mejora en los puntos específicos que lo requieren.

Todas las plantillas cumplimentadas por la Comisión se adjuntan en distintos archivos que acompañan a esta acta.

PUNTO 1- Revisión del proceso de gestión de la movilidad de los estudiantes recibidos del curso 2011/2012. Elaboración de informe de evaluación y propuestas de mejora.

La Presidenta explica todas las plantillas de evidencia correspondientes a este Proceso P.03.9 “Proceso de Gestión de la Movilidad de los Estudiantes Recibidos” del Sistema de Garantía de Calidad de la Titulación. La Comisión procede a cumplimentar las plantillas E06 “Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora” y E07 “Documento sobre la información y rendición de cuentas”.

La Presidenta informa que enviará estos documentos al Subdirector de Coordinador Docente y Calidad de la Escuela para su tramitación con la Unidad de Calidad. Dichos documentos son anexados al acta.

PUNTO 2- Revisión del proceso de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones del curso 2011/2012. Elaboración de informe de evaluación y propuestas de mejora.

La Presidenta presenta a la Comisión el informe de incidencias correspondientes a este Proceso P.03.10 “Proceso de Gestión de Quejas, Sugerencias, Reclamaciones y Felicitaciones”
Acta de la Reunión de la Comisión para la Garantía de la Calidad del Título de Grado en Ingeniería Mecánica celebrada el día 23 de enero de 2013 – Página 2

Código Seguro de verificación: TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	2/47
 TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==				



del Sistema de Garantía de Calidad de la Titulación. Tras analizarlo, la Comisión procede a cumplimentar la plantilla de evidencias E02 “Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora”.

La Presidenta informa que enviará este documento al Subdirector de Coordinador Docente y Calidad de la Escuela para su tramitación con la Unidad de Calidad. Dichos documentos son anexados al acta.

PUNTO 3 - Revisión del proceso de satisfacción de los grupos de interés del curso 2011/2012. Elaboración de informe de resultados. Elaboración de informe de evaluación y propuestas de mejora.

La Presidenta presenta toda la documentación disponible, resultados de encuestas y plantillas de evidencia, correspondientes a este P.07.2 “Proceso de Satisfacción de los Grupos de Interés” del Sistema de Garantía de Calidad de la Titulación.

La Comisión procede a cumplimentar las plantillas E06 “Informe de Resultados”, E07 “Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora” y E08 “Documento sobre la información y rendición de cuentas”.

La Presidenta informa que enviará estos documentos al Subdirector de Coordinador Docente y Calidad de la Escuela para su tramitación con la Unidad de Calidad. Dichos documentos son anexados al acta.

PUNTO 4 - Revisión del proceso de información pública del curso 2011/2012. Elaboración de informe de evaluación y propuestas de mejora.

La Presidenta explica todas las plantillas de evidencia correspondientes a este Proceso P.08.1 “Proceso de Información Pública” del Sistema de Garantía de Calidad de la Titulación. La Comisión procede a cumplimentar las plantillas E01 “Relación de la información pública del centro”, E02 “Relación de destinatarios y medios de comunicación de la información”, E04 “Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora” y E05 “Documento sobre la información y rendición de cuentas”.

La Presidenta informa que enviará estos documentos al Subdirector de Coordinador Docente y Calidad de la Escuela para su tramitación con la Unidad de Calidad. Dichos documentos son anexados al acta.

PUNTO 5 - Información de propuestas de modificación a la memoria de verificación de los títulos de la ETSI realizadas por la Comisión de Garantía de Calidad del Centro.

La Presidenta entrega a los miembros de la comisión un documento que recoge distintas propuestas de modificación que la Comisión de Garantía de Calidad del Centro ha realizado a las memorias de verificación de los títulos de la ETSI.

Acta de la Reunión de la Comisión para la Garantía de la Calidad del Título de Grado en Ingeniería Mecánica celebrada el día 23 de enero de 2013 – Página 3

Código Seguro de verificación: TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	3/47



TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==



La Presidenta informa a la Comisión de todas las modificaciones que se plantean, destacando las correspondientes a la regulación que se realiza en la memoria a las Prácticas Externas en Empresa y realización de Trabajos Fin de Grado.

La Presidenta explica estas propuestas se presentarán para su aprobación por Junta Centro para, posteriormente, ser remitidas a Consejo de Gobierno para su tramitación a ANECA. Este documento es anexo al acta.

PUNTO 6 - Informe y elaboración, si procede, de tablas de reconocimiento de créditos entre Ciclos Formativos de Grado Superior pertenecientes a la rama de Arquitectura e Ingeniería y el Grado en Ingeniería Mecánica.

La Presidenta informa que se ha solicitado por parte de los estudiantes, el estudio de la tabla de reconocimiento de créditos entre el Ciclo Superior “Realización y Planes De Obras” y el Grado en Ingeniería Mecánica, por lo que será necesario establecer si es o no afín, y en caso de que lo sea elaborar la tabla de reconocimiento de créditos.

La comisión determina que el Ciclo Superior “Realización de Planes y Obras”, no puede ser considerado afín al Grado de Ingeniería Mecánica, no existiendo materias impartidas en el mismo, que deriven en competencias a adquirir en dicho grado. Se concluye por tanto que no podrán ser reconocidos ningún crédito del mismo para el caso del Grado en Ingeniería Mecánica.

PUNTO 7- Revisión de las guías docentes no favorables de las asignaturas de primero, segundo y tercer curso del Grado en Ingeniería Mecánica para el curso 2012-2013

La presidenta informa que se trae para su aprobación la guía de la asignatura de “Sistemas de Producción y Fabricación Industrial”, de 2º Curso, 2º cuatrimestre. Esta guía era la única que quedaba pendiente de aprobación.

La comisión tras revisarla, emite informe favorable de la misma para que esta sea aprobada en Junta de Centro. La guía queda adjunta al Acta.

Sin más asuntos que tratar y agotado el orden del día, siendo las trece horas se levanta la sesión.

Fdo. (Electrónicamente): Beatriz Aranda Louvier

Presidenta de la Comisión para la Garantía de la Calidad del Grado en Ingeniería Mecánica

Acta de la Reunión de la Comisión para la Garantía de la Calidad del Título de Grado en Ingeniería Mecánica celebrada el día 23 de enero de 2013 – Página 4

Código Seguro de verificación:TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	4/47





TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

E06-P03.9 Informe de evaluación y propuestas de mejora



P03.9 PROCESO DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES RECIBIDOS				
Evidencias:				
E01-P03.9 Relación de convenios firmados				
E02-P03.9 Documento que recoja la organización del programa de movilidad				
E03-P03.9 Documento que recoja la información general para a los estudiantes recibidos				
E04-P03.9 Información y orientación específica del Centro				
E05-P03.9 Documento que recoja las incidencias				
Indicadores		TITULO	CENTRO	UNIVERSIDAD
IN38	Duración del periodo de estancia.	9 meses	-	-
IN39	Número de convenios de movilidad firmados.	-	96 intern. y 47 nac.	-
IN41	Número de estudiantes de otras universidades nacionales o internacionales que cursan estudios en el centro.	6,4%	-	-
IN42	Lugar de origen de los estudiantes.	2 (Alemania, Italia)	-	-
Resultados de las encuestas de satisfacción de los colectivos implicados en el proceso de gestión de la movilidad de los estudiantes recibidos				
Análisis de los programas de movilidad: opinión de los estudiantes (EN08)				NO PROCEDE
Analysis of mobility programs: Meet the students (EN09)				3,98
Análisis de los programas de movilidad: Opinión de los tutores académicos (EN10)				4,00

Código Seguro de verificación:TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/ Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	5/47
				
TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==				

 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DIRECTRIZ 03: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES Proceso de gestión de la movilidad de los estudiantes recibidos	 Universidad de Huelva
---	---

Resultados de las encuestas de satisfacción (ítems relacionados con la gestión de la movilidad de los estudiantes recibidos)	
ENCUESTA SOBRE CALIDAD DEL SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	
1.- Indique el sector al que pertenece:	
a) Estudiante de la Universidad de Huelva	67
b) Estudiante Internacional	25
c) Personal docente de la Universidad de Huelva	35
d) Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Huelva	4
e) Personal docente y no docente internacional	1
f) Otros	1
2.- Indique qué tipo de acción ha realizado con nosotros:	
a) Movilidad de estudiantes Erasmus con fines de estudios	99
b) Movilidad de estudiantes Erasmus con fines de prácticas	2
c) Movilidad de personal docente Erasmus con fines de docencia	20
d) Movilidad de personal docente y no docente Erasmus con fines de formación	8
e) Visitas preparatorias y monitorización	16
f) Otros programas de movilidad	1
g) Otro tipo de acción	
3.- ¿Cuáles fueron las principales dificultades que encontraron en la realización de la acción?	
Indiquen 3 por orden de importancia: Especificar	
4.- Por favor, valore las siguientes cuestiones según su grado de conformidad (responda marcando el número que mejor representa su grado de acuerdo, desde 1 nada satisfecho a 5 totalmente satisfecho)	
- Estudiante Internacional	
a) Información sobre programas de movilidad	3.52
b) Información de otros tipos de programas/becas	3.4
c) Atención recibida por nuestro personal	4.20

 Universidad de Huelva <small>Escuela Técnica Superior de Ingeniería</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DIRECTRIZ 03: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES Proceso de gestión de la movilidad de los estudiantes recibidos	 Universidad de Huelva
--	--	---



d) Rapidez del Servicio	3.96
e) Valoración general	3.79
- Estudiantes de la Universidad de Huelva	
a) Información sobre programas de movilidad	3.83
b) Información de otros tipos de programas/becas	3
c) Atención recibida por nuestro personal	4.20
d) Rapidez del Servicio	3.86
e) Valoración general	3.79
- Personal docente de la Universidad de Huelva	
a) Información sobre programas de movilidad	4.25
b) Información de otros tipos de programas/becas	3.45
c) Atención recibida por nuestro personal	4.74
d) Rapidez del Servicio	4.48
e) Valoración general	4.51
- Personal de Administración y Servicio de la Universidad de Huelva	
a) Información sobre programas de movilidad	5
b) Información de otros tipos de programas/becas	3.5
c) Atención recibida por nuestro personal	5
d) Rapidez del Servicio	4.75
e) Valoración general	4.75
COMENTARIOS:	
- Los indicadores IN41 e IN42 reflejan números bajos debido a que durante el curso 2011/12 sólo se impartieron el primer y segundo curso del Grado. Es previsible que, dado el alto número de convenios de movilidad firmados (indicador IN39), la movilidad de estudiantes entrante se incremente en años	

Código Seguro de verificación: TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	7/47



TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

 Universidad de Huelva <small>Escuela Técnica Superior de Ingeniería</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DIRECTRIZ 03: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES Proceso de gestión de la movilidad de los estudiantes recibidos	 Universidad de Huelva
--	--	---

venideros.

- Los estudiantes que cursaron durante el curso académico 2011/12 asignaturas impartidas en el Centro acogidos a programas de movilidad muestran una valoración global positiva respecto al programa de movilidad (indicador IN09). Esta valoración ha sido extraída a través de encuestas cuyo porcentaje de participación resultó ser bajo. Por otra parte, los tutores académicos también han mostrado un alto grado de satisfacción con el programa de movilidad (indicador IN10).
- Los datos relativos a la satisfacción de la calidad del Servicio de Relaciones Internacionales tienen un carácter global ya que han sido extraídos a través de encuestas realizadas a todos los colectivos implicados de toda la Universidad. Por tanto, no es posible realizar una evaluación específica de la titulación. Los datos muestran que todos los agentes implicados han dado una excelente calificación general a la organización del Servicio de Relaciones Internacionales, destacando la calidad de la atención personal recibida.




Información derivada del proceso de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones						
-	Durante el curso 2011/12 no se ha recibido ninguna queja, sugerencia, reclamación o felicitación relativa a este proceso de gestión de movilidad de los estudiantes recibidos.					
Aspectos a valorar ("1" significa "totalmente en desacuerdo" y "5" "totalmente de acuerdo"):		1	2	3	4	5
•	Eficacia de la organización de la movilidad de los estudiantes recibidos				X	
•	Satisfacción de los estudiantes recibidos				x	
•	Idoneidad de los convenios firmados				X	
•	Adecuación de la información ofrecida a los estudiantes, tanto con carácter general como específica del Centro				X	
•	Incidencias detectadas en el proceso e idoneidad de las medidas adoptadas para solucionarlas	NO PROCEDE				
COMENTARIOS:						

Código Seguro de verificación:TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	8/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==




 	<p style="text-align: center;">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p style="text-align: center;">DIRECTRIZ 03: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</p> <p style="text-align: center;">Proceso de gestión de la movilidad de los estudiantes recibidos</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - El proceso establecido para gestionar la movilidad de los estudiantes recibidos ha actuado de forma eficaz: el grado de satisfacción de los estudiantes de movilidad entrante y tutores académicos con todos los aspectos involucrados en el programa de movilidad resultó ser elevado. Además, no se ha tenido constancia de ninguna incidencia, reclamación o queja. - Los resultados de las encuestas indican que tanto los estudiantes recibidos como sus tutores han valorado la coordinación y gestión de los trámites entre las universidades implicadas de forma positiva, aunque con una puntuación inferior a la otorgada al resto de los ítems de la encuesta. A este respecto, se ha de tener en cuenta que el número de universidades de origen involucradas en el proceso es alto, cada una presentando sus propias particularidades en su funcionamiento, por lo que no siempre la labor de coordinación puede realizarse de forma efectiva. 	<p>Puntos fuertes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buena estructura organizativa del programa de movilidad del Centro: la Universidad de Huelva dispone de un Servicio de Relaciones Internacionales que se encarga de centralizar y coordinar a todos los agentes implicados en la gestión de la movilidad entrante. En nuestro Centro, toda esta labor es gestionada y materializada desde una Subdirección específica de movilidad. - Dentro de esta estructura organizativa, se destaca el sistema existente de información ofrecida a los estudiantes entrantes. 	<p>Puntos débiles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se ha detectado una baja participación del alumnado de movilidad entrante en la realización de encuestas de satisfacción. - Escasa oferta de asignaturas en inglés: las acciones de promoción llevadas a cabo en esta materia por el Centro no han mejorado la oferta existente.

Código Seguro de verificación: TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portalafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	9/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

  Escuela Técnica Superior de Ingeniería	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DIRECTRIZ 03: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES Proceso de gestión de la movilidad de los estudiantes recibidos	 Universidad de Huelva
--	--	--

Propuestas de mejora:	Temporalización:	Responsable:
<ul style="list-style-type: none"> - Con el objetivo de aumentar la participación, la Subdirección de Innovación Docente y Movilidad del Centro y la Unidad de Calidad de la Universidad de Huelva, solicitarán al Servicio de Relaciones Internacionales (SRI) de la Universidad que se diseñe un nuevo procedimiento de pase de encuestas a los estudiantes de movilidad entrante que involucre directamente al SRI como interlocutor principal de estos estudiantes. - En relación a la escasa oferta de asignaturas en inglés, se procederá a solicitar al Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Relaciones Internacionales que se establezcan nuevos planes de formación e incentivos al profesorado que desee participar en el programa de docencia en lengua inglesa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Octubre 2012-Febrero 2013 - Curso 2012/13 	<ul style="list-style-type: none"> - Centro (Subdirección de Innovación Docente y Movilidad) - Centro (Subdirección de Innovación Docente y Movilidad)

Código Seguro de verificación:TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portalafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER	FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA 10/47
 TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==			

E07-P03.9 Documento sobre la información y rendición de cuentas a los grupos de interés

RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS GRUPOS DE INTERÉS	
Grupos de interés a los que se ha informado y rendido cuentas:	Alumnos y profesorado
Acuerdos que se han tomado:	<p>Gestionar la implantación de un nuevo procedimiento de pase de encuestas de estudiantes de movilidad entrante que consigan aumentar la participación</p> <p>Solicitar al Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Relaciones Internacionales que se establezcan nuevos planes de formación e incentivos al profesorado que desee participar en el programa de docencia en lengua inglesa.</p>
Mecanismos que se han utilizado para la información:	<p>Web de movilidad del Centro: http://www.uhu.es/etsi/movilidad.php</p> <p>Web de movilidad del Servicio de Relaciones Internacionales: http://www.uhu.es/sric/</p> <p>Semana Internacional</p> <p>Redes Sociales</p>
Otros aspectos a valorar:	

Código Seguro de verificación: TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	11/47



TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

 Universidad de Huelva <small>Escuela Técnica Superior de Ingeniería</small>	<p align="center"> MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA </p> <p align="center"> DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES Proceso de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones </p>	 Universidad de Huelva
--	--	---

E01-P03.10 Informe de incidencias



Tipo de Incidencia	Destino de la incidencia	Tiempo medio de respuesta	Numero de sugerencias implantadas
Incidencias del Servicio de Copistería	Secretaría de Dirección ETSI	7 días	1
Queja: Datos personales publicados en documento oficial del Curso Nivelación	Secretaría de Dirección ETSI	1 día	1

Código Seguro de verificación:TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	12/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

 Universidad de Huelva <small>Escuela Técnica Superior de Ingeniería</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES Proceso de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones	 Universidad de Huelva
--	---	---

E02 – P03.10 Informe de evaluación y propuestas de mejora



PROCEDIMIENTO PARA SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES			
Evidencias:			
E01-P03.10 – Informe de incidencias			
Indicadores			
IN43	Tiempo medio de respuesta para resolver quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones		4 días
IN44	Número de quejas, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones recibidas en el Grado cada Curso		2
IN45	Número de incidencias docentes en el título no contestadas en el tiempo fijado		0
IN46	Porcentaje de sugerencias implantadas		100%
Resultados de las encuestas de satisfacción (ítems relacionados con las sugerencias y reclamaciones)			
Ítem 16 de la EN 14 (Evaluación de la satisfacción global sobre el título: Opinión del profesorado): el sistema existente para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones: 3.75 (sobre un máximo de 5)			
Ítem 10 de la EN 15 (Evaluación de la satisfacción global sobre el título: Opinión del PAS): el sistema existente para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones: 3.43 (sobre un máximo de 5)			
COMENTARIOS:			
- No se ha recibido ninguna incidencia docente. Por otra parte, el número de quejas recibidas ha sido bajo.			
- Las quejas recibidas han sido resueltas de forma rápida y eficaz.			

Código Seguro de verificación:TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	13/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==



	<p align="center"> MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES Proceso de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones </p>																			
<p>- No se disponen de resultados de evaluación de la satisfacción global sobre el título por parte del alumnado acerca de este procedimiento de sugerencias y reclamaciones. Esta información se extrae a partir de encuestas cuyo pase no se ha realizado durante el curso 2011/12 de acuerdo a la temporalidad del proceso correspondiente.</p> <p>- Los resultados de las encuestas indican que tanto el profesorado como el PAS muestran un alto nivel de satisfacción en el sistema existente para la gestión de sugerencias y reclamaciones.</p>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aspectos a valorar ("1" significa "totalmente en desacuerdo" y "5" significa "totalmente de acuerdo")</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Eficacia y adecuación del Procedimiento para sugerencias y reclamaciones (P-6)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td align="center">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Acciones de mejora que se han llevado a cabo a partir de las sugerencias y reclamaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td align="center">X</td> </tr> </tbody> </table>			Aspectos a valorar ("1" significa "totalmente en desacuerdo" y "5" significa "totalmente de acuerdo")	1	2	3	4	5	• Eficacia y adecuación del Procedimiento para sugerencias y reclamaciones (P-6)				X		• Acciones de mejora que se han llevado a cabo a partir de las sugerencias y reclamaciones					X
Aspectos a valorar ("1" significa "totalmente en desacuerdo" y "5" significa "totalmente de acuerdo")	1	2	3	4	5															
• Eficacia y adecuación del Procedimiento para sugerencias y reclamaciones (P-6)				X																
• Acciones de mejora que se han llevado a cabo a partir de las sugerencias y reclamaciones					X															
<p>COMENTARIOS:</p> <p>- El Procedimiento para sugerencias y reclamaciones ha sido eficaz y adecuado ya que ha permitido atender las dos quejas recibidas durante el curso 2011/12, mejorando servicios generales ofrecidos por el Centro así como la difusión de información de sus estudiantes.</p>																				
<p>Puntos fuertes:</p>																				
<p>- Diseño del procedimiento.</p>																				
<p>Puntos débiles:</p>																				
<p>- La visibilidad del procedimiento a través de la página web del Centro no es directa, hecho que ha podido influir en el bajo número de quejas recibidas</p>																				

Código Seguro de verificación: TA tVj3ZE0gSo // 753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portalafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TA tVj3ZE0gSo // 753AW0Cg==	PÁGINA	14/47



TA tVj3ZE0gSo // 753AW0Cg==

	<p style="text-align: center;">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p style="text-align: center;">DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</p> <p style="text-align: center;">Proceso de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones</p>	
---	---	---

Propuestas de mejora:	Temporalización	Responsable
- Cambiar el diseño de la página web del Centro para disponer de un acceso directo a los mecanismos existentes para presentar una queja, reclamación, sugerencia o felicitación.	- Implantada en septiembre de 2012	Subdirector de Coordinación Docente y Calidad

Código Seguro de verificación: TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER	FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA 15/47
 <p style="text-align: center;">TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==</p>			

E06-P07.2 Informes de resultados

Del estudio y análisis de los informes con los datos aportados por la Unidad para la Calidad de cada uno de los cuestionarios utilizados para conocer la satisfacción de los grupos de interés se derivará el correspondiente informe de resultados que realiza la Comisión de Garantía de Calidad del Centro o la de Título (según corresponda por la naturaleza del proceso).

- ✓ **INFORME 1-** Encuesta de opinión de los estudiantes sobre la actividad docente del profesorado

A continuación se realiza un análisis de los resultados de la encuesta de opinión de los estudiantes sobre la actividad docente del profesorado según los distintos aspectos que se evalúan a través de tus ítems.

- En relación al resultado del ítem de la encuesta relacionado con la planificación y desarrollo del aprendizaje:

Los resultados de las encuestas reflejan una valoración positiva de los estudiantes (3.63 sobre 5) respecto al diseño de las guías docentes de las distintas asignaturas. Este nivel de satisfacción es similar al que tienen los estudiantes del resto de titulaciones de Grado del Centro (3.89 sobre 5) y de todas las titulaciones de la Universidad de Huelva (3.95 sobre 5). Además, no se detectan diferencias significativas en la opinión de los estudiantes respecto a la planificación realizada por el profesorado de los distintos Departamentos.

- En relación a los resultados de los ítems de la encuesta relacionados con el desarrollo de la enseñanza:



Los resultados de las encuestas indican que el alumnado del Grado en Ingeniería Mecánica está bastante satisfecho con el cumplimiento de las obligaciones docentes del profesorado (4.57 sobre 5), con la planificación que realizan de la enseñanza (3.92 sobre 5), así como con las metodologías y competencias docentes que desarrollan en sus distintas asignaturas (3.99 y 3.84 sobre 5, respectivamente). Estos resultados son

Código Seguro de verificación: TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	16/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

 Universidad de Huelva <small>Escuela Técnica Superior de Ingeniería</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DIRECTRIZ 07: CÓMO EL CENTRO ANALIZA Y TIENE EN CUENTA LOS RESULTADOS Proceso de análisis de satisfacción de los grupos de interés	 Universidad de Huelva
---	---	--

similares a los resultados globales obtenidos de las encuestas cumplimentadas por los estudiantes del resto de titulaciones del Centro y de todas las titulaciones de la Universidad de Huelva. Por otra parte, no se detectan diferencias significativas en la opinión de los estudiantes respecto al desarrollo de la enseñanza de las asignaturas impartidas por el profesorado de los distintos Departamentos.

Por tanto, se puede concluir que los resultados son muy positivos. Se considera que parte de la explicación de estos buenos resultados puede venir dada porque los alumnos, desde el comienzo del curso, disponen de guías docentes donde se especifican todos los datos necesarios para el desarrollo de cada asignatura. Estas guías han sido elaboradas por profesorado que cuenta con una amplia experiencia en su diseño debido, en gran medida, a las experiencias piloto de implantación del ECTS realizadas en nuestro Centro, además de ser objeto de una exhaustiva revisión por parte de la Comisión para la Garantía de Calidad del Título. Además, también contribuye la amplia difusión que el Centro realiza a los estudiantes de todos los aspectos relacionados con la enseñanza.



- En relación a los resultados del ítem de la encuesta relacionado con la evaluación del aprendizaje:

Los resultados de la encuesta de opinión de los estudiantes sobre la actividad docente del profesorado en relación a los sistemas de evaluación empleados también muestra un valor medio elevado (3.88 sobre 5), similar una vez más a los valores medios obtenidos en el Centro y en la Universidad. Estos resultados no muestran diferencias significativas cuando se analizan clasificando al profesorado según al Departamento al que pertenecen.

Por tanto, hay que destacar la alta satisfacción de los estudiantes con la actividad docente del profesorado, en niveles similares a los del Centro y Universidad. Este hecho se refleja en el resultado del ítem que pregunta directamente a los estudiantes si están satisfechos con la labor del profesor (3.80 sobre 5).

Código Seguro de verificación:TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	17/47
 TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==				

 Universidad de Huelva <small>Escuela Técnica Superior de Ingeniería</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DIRECTRIZ 07: CÓMO EL CENTRO ANALIZA Y TIENE EN CUENTA LOS RESULTADOS Proceso de análisis de satisfacción de los grupos de interés	 Universidad de Huelva
---	---	---

✓ **INFORME 4- Encuesta de autoevaluación del profesorado (solo grado)**

Los resultados de las encuestas de autoevaluación del profesorado respecto a la actividad docente que realizan han mostrado que el profesorado del Grado en Ingeniería Mecánica está muy satisfecho con la planificación que realizan de la enseñanza y aprendizaje (4,69 sobre 5), así como con el desarrollo de la enseñanza, evaluado a través del cumplimiento de sus obligaciones docentes (4,96 sobre 5), de la planificación (4,62 sobre 5) y de las metodologías y competencias docentes que desarrollan (4,75 y 4,75, sobre 5, respectivamente). Además, están altamente satisfechos con los sistemas que emplean en la evaluación de los aprendizajes (4,63 sobre 5). Estos resultados del profesorado no muestran diferencias importantes cuando se extraen agrupándolos por los Departamentos a los que pertenecen.

Por otra parte, se ha de comentar que, en líneas generales, este alto nivel de satisfacción que tiene el profesorado del Grado en Ingeniería Mecánica con su actividad docente es similar al que tiene el profesorado del resto de titulaciones de Grado que se imparten en el Centro y de todas las titulaciones de la Universidad de Huelva.

✓ **INFORME 9- Analysis of mobility programs: Meet the students**



A continuación se realiza un análisis de los resultados que se extraen de las encuestas realizadas a los estudiantes que cursaron durante el curso académico 2011/12 asignaturas impartidas en el Centro acogiendo a programas de movilidad (movilidad entrante). Se ha de mencionar que en el curso 2011/12, en el que únicamente se impartieron los dos primeros cursos de Grado, ningún estudiante del Centro pudo acogerse a algún programa de movilidad para cursar asignaturas en una Universidad distinta a la de Huelva (movilidad saliente).

En primer lugar, hay que indicar que únicamente el 24 % de los estudiantes de movilidad entrante realizó la encuesta. Este bajo porcentaje es consecuencia de la gran dificultad que existió en la localización de estos estudiantes, dado que, salvo que deban realizar modificaciones en sus compromisos de aprendizaje, estos alumnos no resultan fácilmente accesibles desde la coordinación de movilidad del centro.

Respecto a los resultados, de forma general se ha de indicar que los estudiantes están altamente satisfechos con el trabajo desempeñado por nuestro Centro durante su estancia (otorgan una puntuación media de 3.98 sobre 5 a su nivel de satisfacción con su programa de

Código Seguro de verificación: TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER	FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA 18/47
 TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==			

 Universidad de Huelva <small>Escuela Técnica Superior de Ingeniería</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DIRECTRIZ 07: CÓMO EL CENTRO ANALIZA Y TIENE EN CUENTA LOS RESULTADOS Proceso de análisis de satisfacción de los grupos de interés	 Universidad de Huelva
---	---	---

movilidad). De forma específica hay que subrayar que valoran muy positivamente la atención y recepción que tuvieron (4,71 sobre 5), la facilidad en el proceso de tramitación de documentos (4,29 sobre 5) y la atención de su tutor académico (4.43 sobre 5).

Por otra parte, los estudiantes valoran con 3.29 sobre 5 la coordinación entre las universidades de origen y acogida. Este resultado hay que valorarlo de forma positiva ya que el número de universidades de origen involucradas en el proceso es alto, cada una presentando sus propias particularidades en su funcionamiento, por lo que no siempre la labor de coordinación puede realizarse de forma efectiva.

✓ **INFORME 10- Análisis de los programas de movilidad : Opinión de los tutores académicos**

A continuación se realiza un análisis de los resultados que se extraen de las encuestas realizadas a los tutores académicos que se encargaron de los estudiantes de movilidad entrante que cursaron asignaturas impartidas en nuestro Centro durante el curso académico 2011/12.

Los tutores destacan la excelente actitud y nivel de cumplimiento de estos estudiantes (4.67 y 4 sobre 5, respectivamente), así como la gestión que el Centro realiza del programa de movilidad (4.33 sobre 5). También valoran positivamente la relación que han mantenido con el tutor de la Universidad de origen (4 sobre 5). Al igual que los estudiantes afectados, también otorgan una calificación ligeramente inferior a la del resto de ítems de la encuesta (3.33) a la gestión de los trámites entre las universidades implicadas.



En líneas generales, los tutores académicos muestran un alto nivel de satisfacción con el programa de movilidad (4.33 sobre 5).

✓ **INFORME 14- Evaluación de la satisfacción global sobre el título: Opinión del profesorado**

A continuación se realiza un análisis de los resultados que se extraen de las encuestas realizadas al profesorado del título para valorar su satisfacción global sobre el mismo.

Código Seguro de verificación:TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	19/47
 TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==				

 Universidad de Huelva <small>Escuela Técnica Superior de Ingeniería</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DIRECTRIZ 07: CÓMO EL CENTRO ANALIZA Y TIENE EN CUENTA LOS RESULTADOS Proceso de análisis de satisfacción de los grupos de interés	 Universidad de Huelva
---	---	---

En primer lugar, hay que indicar que el número de profesores encuestados ha sido muy bajo (4 profesores), por lo que se deberían diseñar mecanismos adicionales a los existentes para aumentarlo.

Respecto a los resultados de las encuestas, los profesores muestran un gran nivel de satisfacción, con puntuaciones iguales o mayores a 4 en todos los casos con, la distribución temporal del título, la adecuación los horarios, las nuevas metodologías que requieren los nuevos Títulos, la oferta de programas de movilidad, la labor desarrollada por el Personal de Administración y Servicios del Título, la labor de difusión que se realiza de la información del título y, en general, con la calidad del mismo. Además, también destacan la labor del Equipo Directivo del Centro (4.25 sobre 5).

Por otra parte, aunque con un nivel de puntuación ligeramente inferior (entre 3.5 y 4, sobre 5), también se encuentran satisfechos con otros aspectos del título, como pueden ser Los sistemas de orientación y acogida que se proporcionan a los estudiantes de nuevo ingreso, infraestructuras, equipamiento e instalaciones disponibles, o la distribución entre los créditos prácticos y teóricos y coordinación de los distintos módulos-materias-asignaturas del Plan de Estudios.

Solo hay que destacar con una baja puntuación (2.25 sobre 5), el tamaño de los grupos para su adaptación a las nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje. Estos son grupos muy grandes que dificultan aplicación de muchas de las nuevas metodologías docentes.

Todo ello, hace que la satisfacción global del profesorado con el título sea alta (3.85 sobre 5).

✓ **INFORME 15- Evaluación de la satisfacción global sobre el título: Opinión del PAS**

A continuación se realiza un análisis de los resultados que se extraen de las encuestas realizadas al PAS del Centro para valorar su satisfacción global sobre los títulos de Grado que se imparten en el Centro.



En líneas generales, el PAS está satisfecho con los distintos aspectos involucrados en la gestión e impartición de los títulos de Grado durante el curso académico 2011/12 (valoración global de 3.83 sobre 5). De forma específica, el PAS destaca la gestión desarrollada por el Equipo de Dirección del Centro (4 sobre 5), la relación entre sus compañeros del PAS (4.18

Código Seguro de verificación: TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	20/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

 Universidad de Huelva <small>Escuela Técnica Superior de Ingeniería</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DIRECTRIZ 07: CÓMO EL CENTRO ANALIZA Y TIENE EN CUENTA LOS RESULTADOS Proceso de análisis de satisfacción de los grupos de interés	 Universidad de Huelva
---	---	--

sobre 5) o la labor desempeñada en la gestión de los trámites administrativos con los alumnos (4.11 sobre 5). Por otra parte, la puntuación menor que otorgan en los distintos ítems de la encuesta es respecto al sistema existente para dar respuesta a posibles sugerencias y reclamaciones (3.43 sobre 5), que, en cualquier caso, puede considerarse como una valoración positiva.

✓ **ENCUESTA DEL SRI: Encuesta de opinión de satisfacción de la calidad del Servicio de Relaciones Internacionales.**

A continuación se realiza un análisis de los resultados que se extraen de las encuestas realizadas por el Servicio de Relaciones Internacionales para evaluar la calidad de su servicio.

El número total de personas encuestadas ha sido de 133, siendo la mayor parte alumnos (92), tanto de la propia Universidad de Huelva como internacionales, y profesores (35).

Respecto a los resultados, tanto los alumnos de la Universidad de Huelva como los internacionales, se muestran satisfechos con la información recibida sobre los programas de movilidad, becas, atención y rapidez del servicio. Su puntuación general del servicio es de 3.79 y de 4.08, sobre un total de 5, para el caso de estudiantes de la Universidad de Huelva e internacionales respectivamente.

Por otra parte, se ha de destacar el elevado nivel de satisfacción que muestra el profesorado y el PAS de la Universidad de Huelva con el Servicio, calificándolo con puntuaciones superiores a 4.5 sobre 5 en ambos casos.

Código Seguro de verificación: TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	21/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==


E07-P07.2 Informe de evaluación y propuestas de mejora

P07.2 PROCESO DE ANÁLISIS DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS		
Evidencias:		
E01-P07.2 Encuestas de satisfacción de los grupos de interés		
E02-P07.2 Acta de revisión		
E03P07.2 Sugerencias de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro/Título en relación a las encuestas de satisfacción de los grupos de interés		
E04-P07.2 Procedimiento de pase de encuestas		
E05-P07.2 Informe de la Unidad para la Calidad		
E06-P07.2 Informes de resultados		
Indicadores		
IN78	Tasa de respuesta de los cuestionarios empleados en el análisis de la satisfacción de los grupos de interés (cumplimentadas entre el total de entregadas)	NO PROCEDE
Resultados de las encuestas de satisfacción global con el título de los distintos grupos de interés implicados		
Evaluación de la satisfacción global sobre el título: Opinión del alumnado (solo grado) (EN12)		NO PROCEDE
Encuesta de opinión del alumnado sobre los másteres oficiales de la Universidad de Huelva (EN13)		NO PROCEDE
Evaluación de la satisfacción global sobre el título: Opinión del profesorado (EN14)		3,85
Evaluación de la satisfacción global sobre el título: Opinión del PAS (EN15)		3,83
COMENTARIOS:		

Código Seguro de verificación:TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	22/47


TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==



 Universidad de Huelva <small>Escuela Técnica Superior de Ingeniería</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DIRECTRIZ 07: CÓMO EL CENTRO ANALIZA Y TIENE EN CUENTA LOS RESULTADOS Proceso de análisis de satisfacción de los grupos de interés	 Universidad de Huelva
--	---	---

<p>- Los resultados de las encuestas indican que tanto el profesorado como el PAS muestran un alto nivel de satisfacción global con el título durante el curso 2011/12.</p> <p>- No ha sido posible extraer la valoración del alumnado con el título. La temporización que contempla este proceso para el primer pase de las encuestas que permiten extraer esta información, es en el curso académico en el que se imparten los cuatro primeros cursos del título.</p>						
Información derivada del proceso de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones						
Durante el curso 2011/12 no se ha recibido ninguna queja, sugerencia, reclamación o felicitación relativa a este proceso encaminado a conocer y analizar el grado de satisfacción de los distintos grupos de interés con el desarrollo de los diferentes procedimientos que integran el Sistema de Garantía de Calidad						
Aspectos a valorar ("1" significa "totalmente en desacuerdo" y "5" significa "totalmente de acuerdo")						
• Eficacia y adecuación del proceso de satisfacción de los grupos de interés		1	2	3	4	5
						X
• Acciones de mejora que se han llevado a cabo a partir de los resultados de las encuestas						X
• Análisis de la satisfacción global de los grupos de interés					X	
COMENTARIOS:						
• El proceso establecido para conocer y analizar el grado de satisfacción del los distintos grupos de interés con el título ha actuado de forma eficaz ya						

Código Seguro de verificación:TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	23/47


TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==



 Universidad de Huelva <small>Escuela Técnica Superior de Ingeniería</small>	<p align="center"> MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DIRECTRIZ 07: CÓMO EL CENTRO ANALIZA Y TIENE EN CUENTA LOS RESULTADOS Proceso de análisis de satisfacción de los grupos de interés </p>	 Universidad de Huelva
<p>que ha conseguido extraer toda la información prevista: opinión del alumnado con la actividad docente del profesorado, la valoración que hace el profesorado de su propia actividad docente, grado de satisfacción de estudiantes de movilidad entrante y tutores académicos con el programa de movilidad y con el servicio de relaciones internacionales, así como el nivel de satisfacción global del profesorado y PAS con el título. Además, los ítems desarrollados en las diferentes encuestas son adecuados y se adaptan al proceso específico evalúan. Por otra parte, el procedimiento de pase ha transcurrido sin incidencias y no se ha tenido constancia de ninguna reclamación ni queja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El análisis de resultados de las encuestas ha motivado el análisis de los procedimientos existentes para hacer llegar las encuestas a determinados grupos de interés, concretamente a los estudiantes de movilidad entrante y profesorado. • El análisis de los resultados muestra que todos los grupos de interés están satisfechos con todos los aspectos involucrados en la impartición del título. 		
<p>Puntos fuertes:</p>		
<p>La Universidad de Huelva dispone de una Unidad para la Garantía de Calidad que se encarga de centralizar y coordinar a todos los agentes implicados en todo este proceso de extracción y análisis del grado de satisfacción de los distintos grupos de interés con el desarrollo de los diferentes procedimientos que integran el Sistema de Garantía de Calidad.</p>		
<p>Puntos débiles:</p>		
<p>Escasa participación de determinados grupos de interés en la cumplimentación de las encuestas, concretamente, del profesorado para cumplimentar las encuestas de satisfacción global del título y de los estudiantes de movilidad entrante para cumplimentar las encuestas que evalúan su satisfacción con todos los aspectos involucrados en su programa de movilidad.</p>		

Código Seguro de verificación: TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	24/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

 Universidad de Huelva <small>Escuela Técnica Superior de Ingeniería</small>	<p align="center"> MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DIRECTRIZ 07: CÓMO EL CENTRO ANALIZA Y TIENE EN CUENTA LOS RESULTADOS Proceso de análisis de satisfacción de los grupos de interés </p>	 Universidad de Huelva
--	--	---

Propuestas de mejora:	Temporalización	Responsable
<p>La Subdirección de Innovación Docente y Movilidad del Centro, Unidad de Calidad y Servicio de Relaciones Internacionales (SRI) de la Universidad, diseñarán un nuevo procedimiento de pase de encuestas a los estudiantes de movilidad entrante que involucre directamente al SRI como interlocutor principal de estos estudiantes.</p> <p>- La Subdirección de Calidad y Coordinación Docente del Centro establecerá mecanismos adicionales en el procedimiento de pase de las encuestas de satisfacción global del título al profesorado para aumentar la participación. Las acciones están encaminadas en facilitar el acceso de las encuestas para su cumplimentación, ofreciendo alternativas al pase presencial.</p>	<p>- Octubre 2012- Febrero 2013</p> <p>- Enero-Abril 2013</p>	<p>- Subdirector de Innovación Docente y Movilidad</p> <p>- Subdirector de Calidad y Coordinación Docente</p>

Código Seguro de verificación: TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER	FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	PÁGINA	25/47
 TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==			

E08-P07.2 Documento sobre la información y rendición de cuentas a los grupos de interés

RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS GRUPOS DE INTERÉS	
Grupos de interés a los que se ha informado y rendido cuentas:	<ul style="list-style-type: none"> • Profesores. • Alumnos. • PAS
Acuerdos que se han tomado:	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de un nuevo procedimiento de pase de encuestas de estudiantes de movilidad entrante e incorporación de mecanismos adicionales a los existentes para el profesorado, que actúen durante el siguiente curso 2012/13, y que consigan aumentar la participación en la cumplimentación de las encuestas.
Mecanismos que se han utilizado para la información:	<ul style="list-style-type: none"> • Página Web de la UHU
Otros aspectos a valorar:	<ul style="list-style-type: none"> • No se han valorado otros aspectos

Código Seguro de verificación: TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	26/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

E01-P08.1 Relación de la información pública del centro

RELACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE DIFUSIÓN

DATOS DEL TÍTULO.

- Denominación del título.
- Centro responsable del título.
- Centro en el que se imparte el título.
- Fecha de publicación del título en el BOE.
- Primer curso académico de implantación del título.
- Rama de conocimiento.
- Duración del programa formativo.
- Tipo de enseñanza.
- Lenguas utilizadas en la impartición del título.
- Normas de permanencia.
- Salidas académicas en relación con otros estudios.
- Salidas profesionales.
- Profesión regulada para la que capacita el título.

COMPETENCIAS.

- Relación de competencias del título.

ACCESO.

- Información previa a la matriculación, incluida información sobre plazos y procedimientos de preinscripción y matrícula, y, si procede, la información sobre las condiciones o pruebas de acceso especiales.
- Información dirigida a estudiantes de nuevo ingreso.
- Información sobre apoyo y orientación para los estudiantes una vez matriculados.
- Información sobre sistema de transferencia y reconocimiento de créditos.
- Perfil recomendado para alumnado de nuevo ingreso.
- Requisitos de acceso y criterios de admisión.
- Datos de oferta y demanda de plazas y datos de alumnado matriculado.
- Información sobre el proceso de adaptación para titulados.

Código Seguro de verificación: TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	27/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS.

- Estructura general del plan de estudios.
- Información que deben contener cada una de las asignaturas:
 - Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa).
 - Créditos ECTS.
 - Competencias.
 - Contenidos.
 - Actividades formativas con su contenido en ECTS, metodología enseñanza-aprendizaje.
 - Sistemas de evaluación y calificación.
- Información sobre horarios, aulas y exámenes.
- Prácticas externas.
- Trabajo fin de grado.
- Coordinación docente horizontal y vertical.
- Información específica sobre los programas de movilidad. Publicación de convenios tanto para estudiantes propios, como de acogida.
- Información específica sobre el personal docente e investigador vinculado a cada asignatura.
- Recursos materiales disponibles asignados.

CALENDARIO DE IMPLANTACION DEL TÍTULO.

- Cronograma de implantación.
- Procedimiento de adaptación de los estudiantes procedentes de enseñanzas anteriores
- Criterios y procedimiento específico para una posible extinción del título.

SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD.

- Información específica sobre la inserción laboral.
- Información sobre el procedimiento para realizar sugerencias o reclamaciones.

Código Seguro de verificación: TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	28/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==



Universidad de Huelva
Escuela Técnica Superior de Ingeniería

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERIA
DIRECTRIZ 08: CÓMO EL CENTRO PUBLICA LA INFORMACIÓN SOBRE LAS
TITULACIONES
Proceso de información pública



Universidad
de Huelva

Código Seguro de verificación:TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una
copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR

BEATRIZ ARANDA LOUVIER

FECHA

25/01/2013

ID. FIRMA

firma.uhu.es

TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

PÁGINA

29/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

E02-P08.1 Relación de destinatarios y medios de comunicación de la información

INFORMACIÓN PÚBLICA DEL CENTRO		
INFORMACIÓN (QUÉ)	DESTINATARIOS (QUIÉN)	MEDIOS DE COMUNICACIÓN (CÓMO)
DATOS DEL TÍTULO		
Denominación del título.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro Trípticos Jornadas de puertas abiertas Medios de comunicación
Centro responsable del título.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro Trípticos Jornadas de puertas abiertas Medios de comunicación
Centro en el que se imparte el título.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro Trípticos Jornadas de puertas abiertas Medios de comunicación
Fecha de publicación del título en el BOE.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro
Primer curso académico de implantación del título.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro Trípticos Jornadas de puertas abiertas

Código Seguro de verificación:TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	30/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

Rama de conocimiento.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro Trípticos Jornadas de puertas abiertas
Duración del programa formativo.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro Trípticos Jornadas de puertas abiertas
Tipo de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro Trípticos Jornadas de puertas abiertas
Lenguas utilizadas en la impartición del título.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro Trípticos Jornadas de puertas abiertas
Normas de permanencia.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro Trípticos Jornadas de puertas abiertas
Salidas académicas en relación con otros estudios.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro Trípticos Jornadas de puertas abiertas
Salidas profesionales.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro Trípticos Jornadas de puertas abiertas

Código Seguro de verificación:TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	31/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

		<ul style="list-style-type: none"> Medios de comunicación
Profesión regulada para la que capacita el título.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro Trípticos Jornadas de puertas abiertas
COMPETENCIAS		
Relación de competencias del título.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro Trípticos Jornadas de puertas abiertas
ACCESO		
Información previa a la matriculación, incluida información sobre plazos y procedimientos de preinscripción y matrícula, y, si procede, la información sobre las condiciones o pruebas de acceso especiales.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro
Información dirigida a estudiantes de nuevo ingreso.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro Trípticos Jornadas de puertas abiertas Medios de comunicación
Información sobre apoyo y orientación para los estudiantes una vez matriculados.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro
Información sobre sistema de transferencia y reconocimiento de créditos.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro
Perfil recomendado para alumnado de nuevo ingreso.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro

Código Seguro de verificación:TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	32/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

	<ul style="list-style-type: none"> Sociedad 	
Requisitos de acceso y criterios de admisión.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro
Datos de oferta y demanda de plazas y datos de alumnado matriculado.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro
Información sobre el proceso de adaptación para titulados.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro
PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS		
Estructura general del plan de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro Trípticos Jornadas de puertas abiertas
Información que deben contener cada una de las asignaturas: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa). Créditos ECTS. Competencias. Contenidos. Actividades formativas con su contenido en ECTS, metodología enseñanza-aprendizaje. Sistemas de evaluación y calificación. 	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro
Información sobre horarios, aulas y exámenes.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro
Prácticas externas.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro

Código Seguro de verificación: TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	33/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==



	<ul style="list-style-type: none"> PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Trípticos Jornadas de puertas abiertas
Trabajo fin de grado.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro Trípticos Jornadas de puertas abiertas
Coordinación docente horizontal y vertical.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro Lista de Correo
Información específica sobre los programas de movilidad. Publicación de convenios tanto para estudiantes propios, como de acogida	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro Trípticos Jornadas de puertas abiertas
Información específica sobre el personal docente e investigador vinculado a cada asignatura.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro
Recursos materiales disponibles asignados.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro
CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN DEL TÍTULO		
Cronograma de implantación.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro Trípticos Jornadas de puertas abiertas
Procedimiento de adaptación de los estudiantes procedentes de enseñanzas anteriores.	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos PDI PAS Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Web UHU Web del Centro

Código Seguro de verificación: TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	34/47





TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

 Universidad de Huelva <small>Escuela Técnica Superior de Ingeniería</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DIRECTRIZ 08: CÓMO EL CENTRO PUBLICA LA INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES Proceso de información pública	
---	--	---

Criterios y procedimiento específico para una posible extinción del título.	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnos • PDI • PAS • Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> • Web UHU • Web del Centro
SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD		
Información específica sobre la inserción laboral.	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnos • PDI • PAS • Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> • Web UHU • Web del Centro
Información sobre el procedimiento para realizar sugerencias o reclamaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnos • PDI • PAS • Sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> • Web UHU • Web del Centro

Código Seguro de verificación: TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER	FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA 35/47
 TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==			



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DIRECTRIZ 08: CÓMO EL CENTRO PUBLICA LA INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES Proceso de información pública	
---	--	---

E04-P08.1 Informe de evaluación y propuestas de mejora

P08.1 PROCESO DE INFORMACIÓN PÚBLICA	
Evidencias:	E01-P08.1 Relación de la información pública del centro E02-P08.1 Relación de destinatarios y medios de comunicación de la información E03-P08.1 Documentos que se han generado con la publicación de la información
Resultados de las encuestas de satisfacción (ítems relacionados con la información pública)	<p>Ítem 10 de la EN 14 (Evaluación de la satisfacción global sobre el título: Opinión del profesorado): la disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente sobre el Título (página web del Título y otros medios de difusión del Título): 4.25 (sobre un máximo de 5)</p> <p>Ítem 3 de la EN 15 (Evaluación de la satisfacción global sobre el título: Opinión del PAS): La disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente sobre el Título (página web del Título y otros medios de difusión del Título): 4.00 (sobre un máximo de 5)</p> <p>COMENTARIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No se disponen de resultados de evaluación de la satisfacción global sobre el título por parte del alumnado acerca de cómo el centro publica la información sobre el título. Esta información se extrae a partir de encuestas cuyo pase no se ha realizado durante el curso 2011/12 de acuerdo a la temporalidad del proceso correspondiente. - Los resultados de las encuestas indican que tanto el profesorado como el PAS muestran un alto nivel de satisfacción con el sistema de difusión de la información.

Código Seguro de verificación:TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.



FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	36/47
 TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==				

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DIRECTRIZ 08: CÓMO EL CENTRO PUBLICA LA INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES Proceso de información pública	
---	--	---

Información derivada del proceso de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones						
Durante el curso se recibió una queja relativa a la publicación de datos personales del alumnado admitidos en el curso de nivelación que el centro organiza al comienzo de cada curso académico. Quedando resuelta de inmediato.						
Aspectos a valorar ("1" significa "totalmente en desacuerdo" y "5" significa "totalmente de acuerdo")	1	2	3	4	5	
El proceso de información pública es pertinente y adecuado						X
Los grupos de interés se muestran satisfechos con la información recibida así como con los medios utilizados para su difusión						X
Los destinatarios de la información están definidos adecuadamente						X
La difusión de la información es adecuada						X
La información pública es considerada de utilidad para los grupos de interés						X
COMENTARIOS:						
<p>El proceso de información pública que lleva a cabo el Centro engloba una gran variedad de medios de difusión como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página Web del Centro • Página Web UHU • Redes Sociales • Radio • Prensa • TV • Mupis • Lista de correos ETSi <p>A través de estos medios de difusión la información llega a todos los sectores de la sociedad, incidiendo sobre los alumnos potenciales durante la realización de la Jornadas de Puertas Abiertas de la UHU.</p> <p>Por otra parte la información publicada sobre el título es lo suficientemente amplia, para que los diferentes sectores de interés se encuentren informados</p>						

Código Seguro de verificación:TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portalafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica recononida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	37/47
				
TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==				

 Universidad de Huelva <small>Escuela Técnica Superior de Ingeniería</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DIRECTRIZ 08: CÓMO EL CENTRO PUBLICA LA INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES Proceso de información pública	 Universidad de Huelva
--	--	---

puntualmente.		
Puntos fuertes:		
<ul style="list-style-type: none"> Actualización continuada de la página web de la ETSI. Participación amplia, masiva y continua en las Jornadas de Puertas Abiertas. Utilización continuada de listas de correo y redes sociales, muy reclamadas en la actualidad por parte de los alumnos. 		
Puntos débiles:		
<p>En relación a la página Web del Centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> La página Web está tecnológicamente obsoleta en relación a su gestión y diseño gráfico, dificultando el proceso de actualización de la información. La búsqueda de información por el usuario se podría realizar de forma más intuitiva. Existe una gran cantidad de información genérica dirigida a todos los grupos de interés. <p>En relación a las listas de distribución de correo electrónico del alumnado</p> <ul style="list-style-type: none"> Sólo hay una para todos los alumnos de la Escuela, por lo que no se permite la discriminación por titulación 		
Propuestas de mejora:	Temporalización	Responsable
<p>Creación de una nueva página Web que:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utiliza las últimas herramientas tecnológicas disponibles Adapte su entorno gráfico para hacerlo más dinámico, moderno y atractivo. Mejore su usabilidad, haciendo la navegación más intuitiva Filtre la información por perfil de usuario (profesor, alumno, PAS u otro) <p>Creación de lista de distribución de correo electrónico de nuestros estudiantes por titulación</p>	<p>Durante el curso 2012/13</p> <p>Octubre 2012</p>	<p>Subdirectora de Estudiantes y Nuevas Tecnologías</p> <p>Subdirectora de Estudiantes y Nuevas Tecnologías</p>

Código Seguro de verificación:TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	38/47
 TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==				

E05-P08.1 Documento sobre la información y rendición de cuentas a los grupos de interés

RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS GRUPOS DE INTERÉS	
Grupos de interés a los que se ha informado y rendido cuentas:	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnos • PDI • PAS • Sociedad
Acuerdos que se han tomado:	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de la página web. • Creación de nuevas listas de distribución de correo electrónico de los alumnos por Titulación.
Mecanismos que se han utilizado para la información:	<ul style="list-style-type: none"> • Web UHU • Web ETSI • Jornadas de Puertas Abiertas • Prensa • Radio • Redes Sociales • Lista Correos • Trípticos
Otros aspectos a valorar:	<ul style="list-style-type: none"> • Gran implicación de los diferentes sectores del Centro en cada una de las actividades llevadas a cabo.

Código Seguro de verificación: TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	39/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==



**INFORME DE PETICIÓN DE SOLICITUD DE MODIFICACION DE LA
MEMORIA DE VERIFICACION DEL TÍTULO OFICIAL**

Denominación del Título	Grado en Ingeniería Mecánica
Universidad solicitante	Universidad de Huelva

Nº de Verificación: 049-2501854

MODIFICACIÓN:

1. Se cambia el nombre del Centro en el que se imparte el título en el apartado 1 de la memoria " Descripción del título":

- Donde antes aparecía "Escuela Politécnica Superior", aparece " *Escuela Técnica Superior de Ingeniería*".

2. Se actualiza el punto 4.4, "Sistema de Transferencia y Reconocimientos de Créditos.

- En este punto se actualiza el *Reglamento de Transferencia y Reconocimiento de Créditos en los Títulos de Grado de la Universidad de Huelva*, aprobado en Consejo de Gobierno el 21 de febrero de 2011, y se incorpora el *Reglamento de Transferencia y Reconocimiento de Créditos por Estudios Universitarios no Oficiales (Títulos Propios) y Experiencia Laboral y/o Profesional*, aprobado en la misma fecha.

3. Se realizan los siguientes cambios en el punto 5. Organización de las Enseñanzas.

- *En el apartado 5.1 Descripción del Plan de Estudios* se modifica el apartado 5.1.4 de Reconocimiento de Créditos e Idiomas, quedando redactado el apartado de idiomas como: "Los estudiantes del Grado en Ingeniería Mecánica deberán estar acreditados antes de finalizar la titulación, y concretamente ante de solicitar la expedición del Título, del conocimiento de un segundo idioma (inglés) con un nivel B1, o un nivel equivalente en algún otro idioma, que sea de uso generalizado en las profesiones vinculadas a las titulaciones de la rama. La acreditación viene regulada por la normativa sobre Acreditación del Conocimiento de una Lengua Extranjera para la Obtención del Título de Grado y para el Acceso al Máster de Formación del Profesorado de Enseñanza Secundaria de la UHU."
 - *En el trabajo de Fin de Grado* se modifican los siguientes aspectos:
 - o *Se actualizan los contenidos quedando la redacción como:* "El Trabajo Fin de Grado consistirá en la realización de un trabajo teórico y/o experimental bajo la dirección y tutela de un profesor de la titulación, nombrado a tal efecto. También podrá realizarse en el ámbito de empresa privada, así como en otras instituciones, previo convenio de colaboración con la universidad tal como se contempla en la normativa aprobada a tal efecto en la universidad de Huelva. En este último caso será necesario un tutor adicional, perteneciente a la institución donde se realiza el Trabajo Fin de Grado.
- Todo lo referente al tutor académico, ofertas de trabajos y designación de los mismos, así como lo referente a los apartados que deben constar en la memoria del Trabajo Fin de Grado, quedan regulados por la normativa de la Universidad de

*Modificación Memoria de Verificación del Grado en Ingeniería Mecánica,
Escuela Técnica Superior de Ingeniería*

Página 1

Código Seguro de verificación:TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	40/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==



Huelva creada para tal efecto, que se concreta en la Normativa de Trabajo Fin de Grado de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería."

- *Se actualiza el apartado de resultados de aprendizaje quedando la redacción como:* "Las competencias adquiridas serán evaluadas por un tribunal, constituido según la normativa de Trabajo de Fin de Grado de la Universidad de Huelva creada a tal efecto, que se concretará en la Normativa de Trabajo de Fin de Grado de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería. El tribunal evaluará la exposición oral del trabajo desarrollado y la memoria presentada."
- *En el apartado de Observaciones se cambia la palabra "realizar" por "matricular y defender"*

En las Prácticas de Empresas, incluidas dentro de los complementos de formación, se modifican los siguientes aspectos:

- *Se actualiza el apartado de Resultados de Aprendizaje quedando la redacción como:* "Evaluación de las competencias adquiridas por los alumnos se realizará mediante un informe personalizado de cada alumno, que deberá ser emitido por la empresa en la que hayan sido realizadas las prácticas. A partir de este informe SOIPEA emite un certificado en el que se hace constar el periodo de prácticas y la duración de las mismas. Este se utilizará para materializar el reconocimiento de prácticas siguiendo los criterios de equivalencia que a continuación se indican:
 - Se reconocerá un crédito por cada 25 horas.
 - Para el cómputo no se contemplarán periodos de prácticas inferiores a 15 días.
 - Los créditos obtenidos se incorporarán con la calificación de apto en el expediente del estudiante y no se tendrán en cuenta en el cálculo de la nota media del expediente.

La evaluación de las competencias generales y específicas se completa con la memoria de actividades que el alumno deberá presentar por escrito al término de las prácticas."

- *Se actualiza el apartado de contenidos quedando la redacción como:* "El procedimiento de gestión de prácticas está regulado por la normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Huelva, que establece que la gestión de las prácticas, así como la captación de entidades colaboradoras para la realización de las mismas, se realizará a través del Área de Prácticas del Servicio de Orientación, Información, Prácticas para el Empleo y Autoempleo (SOIPEA) de la Universidad de Huelva. El estudiante se integrará en la actividad de la empresa para aplicar las habilidades y destrezas adquiridas en la titulación y fundamentalmente para adquirir nuevas habilidades relacionadas con la actividad profesional. De acuerdo al RD1707/2010, de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes, se establece una tutorización de estas, que se realizará a través de un tutor de la entidad colaboradora, y el personal técnico de SOIPEA. El seguimiento de éstas se realizará a través de una memoria de actividades y encuestas por parte del estudiante, emitiendo al final de las prácticas, el tutor de la





entidad colaboradora, un informe que será remitido a SOIPEA, para la acreditación de las mismas.

De esta forma, solo se reconocerán las prácticas de empresas que se ajusten a lo indicado anteriormente y estén relacionadas con la titulación de Grado que se esté cursando."

Los cambios indicados se ven reflejados en el punto 5 de la Aplicación de Verificación del Título.

4. **Se actualiza el punto 10.2 Procedimientos de Adaptación.** Se incluye un párrafo que hace referencia a la necesidad de realizar el Trabajo Fin de Grado a los titulados de antiguas enseñanzas que realicen la adaptación al Grado correspondiente: "Además deberán realizar, con carácter obligatorio, el Trabajo Fin de Grado."

Código Seguro de verificación: TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	42/47



TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

Guía Docente

Curso 2012-2013

Titulación Grado en Ingeniería Mecánica

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:						
SISTEMAS DE FABRICACIÓN Y PRODUCCION EN LA INDUSTRIA MECÁNICA.						
Denominación en inglés:						
MANUFACTURING AND PRODUCTION SYSTEMS IN THE MECHANICAL INDUS						
Código:		Carácter:				
606410208		<input checked="" type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Obligatorio <input type="checkbox"/> Optativo				
Créditos:						
	Totales:	Teóricos (grupos grandes):	Prácticos (grupos reducidos):			
			Aula	Informática	Laboratorio	Campo
Créditos E.C.T.S.	6,00	4,14	0,00	0,00	1,86	0,00
Departamento:						
Ingeniería Minera, Mecánica y Energética						
Area de Conocimiento:						
Ingeniería Mecánica						
Curso:		Cuatrimestre:				
Segundo		2º Cuatrimestre				
Web de la asignatura:						

DATOS DE LOS PROFESORES

Nombre:	Tutorías:	Teléfono:	Despacho:
JUAN JOSE PRIETO ROMERO. juan.prieto@dimme.uhu.es	lunes de 17:00 a 20:00 h.	959 217454	68 FC

Código Seguro de verificación: TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER	FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	PÁGINA	43/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

DATOS ESPECIFICOS DE LA ASIGNATURA

1. Descripción de contenidos.

1.1. Breve descripción de contenidos:

- Sistemas y Estrategias de Producción en la industria mecánica.
- Fabricación flexible y fabricación justo a tiempo.
- Planificación y control de la producción mecánica.
- Aspectos tecnológicos, de calidad, de seguridad y medioambientales a tener en cuenta en la fabricación y producción mecánica.
- Viabilidad de la actividad industrial y mejoras en la eficiencia energética.

1.2. Breve descripción de contenidos (en inglés):

- Systems and Production Strategies in the engineering industry.
- Flexible manufacturing and just-in-time manufacturing.
- Planning and control of machine production.
- Technological aspects of quality, safety and environmental consideration in manufacturing and mechanical production.
- Feasibility of industrial activity and energy efficiency improvements.

2. Situación de la asignatura.

2.1. Contexto dentro de la titulación:

Segundo curso, grado de ingeniería mecánica.

2.2. Recomendaciones:

SEGUIR LA ASIGNATURA DURANTE EL CURSO, ASISTIR A CLASE, HACER LOS PROBLEMAS Y LAS A.A.D.

3. Objetivos:

COMPRESION CORRECTA Y DOMINIO DE LOS PRINCIPIOS DE LA PRODUCCION Y FABRICACIÓN, EN LA INDUSTRIA MECANICA
APRENDIZAJE DEL PROCEDIMIENTOS Y METODOS ADECUADOS PARA RESOLVER PROBLEMAS DE INGENIERIA DE LA PRODUCCION.

4. Competencias a adquirir por los estudiantes.

4.1. Competencias específicas.

- C09.-Conocimientos básicos de los sistemas de producción y fabricación.
C10.-Conocimientos básicos y aplicación de tecnologías medioambientales y sostenibilidad.
C11.-Conocimientos y capacidades para organizar y gestionar proyectos. Conocer la estructura organizativa y las funciones de una oficina de proyectos.
E08.-Conocimientos de los principios básicos de la mecánica de fluidos y su aplicación a la resolución de problemas en el campo de la ingeniería. Cálculo de tuberías, canales y sistemas de fluidos.

4.2. Competencias transversales o genéricas.

- G02.-Capacidad para tomar de decisiones
G03.-Capacidad de organización y planificación
G16.-Aptitud de liderazgo y comportamiento asertivo.
G23.-Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
G04.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
G05.- Capacidad para trabajar en equipo
G06.- Actitud de motivación por la calidad y mejora continua
G07.- Capacidad de análisis y síntesis
G08.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
G09.- Creatividad y espíritu inventivo en la resolución de problemas científico-técnicos.

Código Seguro de verificación:TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	44/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

5. Metodología (en horas de trabajo del estudiante):			
		Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre
		Presenciales	
Horas de Clases Teoría/Grupos grandes		0,00	45,00
Horas de Clases Prácticas/Grupos reducidos	Aula	0,00	0,00
	Sala de Informática	0,00	0,00
	Laboratorio	0,00	4,00
	Prácticas de campo	0,00	11,00
Total de horas presenciales:		60,00	
		No presenciales	
Total de horas no presenciales:		30,00	
Trabajo total del estudiante: 90.00 horas.			

6. Técnicas docentes.
6.1. Técnicas docentes utilizadas:
<input checked="" type="checkbox"/> Sesiones académicas de teoría <input checked="" type="checkbox"/> Sesiones académicas de problemas <input checked="" type="checkbox"/> Sesiones prácticas en laboratorio <input type="checkbox"/> Seminarios, exposiciones y debates <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en grupos reducidos <input checked="" type="checkbox"/> Resolución y entrega de problemas/prácticas <input checked="" type="checkbox"/> Realización de pruebas parciales evaluables <input type="checkbox"/> Otras: Especificar
6.2. Desarrollo y justificación:
<ul style="list-style-type: none"> Las sesiones académicas teóricas y de problemas del programa se reparten, a lo largo de las 15 semanas correspondiente al cuatrimestre, en sesiones de 2 horas cada una, de forma dosificada y siempre en función de la importancia del tema a tratar de manera que el alumno pueda tener tiempo para asimilar los conceptos teóricos y esté preparado para desarrollar los ejercicios prácticos con pleno conocimiento de lo que se le pide. Las sesiones académicas prácticas en el laboratorio se coordinan con el desarrollo del programa de teoría. Las prácticas de Gabinete se realizan en el Laboratorio de Motores que el Área de Ingeniería Mecánica posee en el Pabellón Vicente Rodríguez Casado nº 68 y tienen una duración de dos horas en el laboratorio, y se puede solicitar un informe de lo realizado en ellas. Mediante estas prácticas pretendemos darle una aplicación a la teoría que se ha estudiado en clase, todo con el fin de que los conceptos queden totalmente asimilados, así como fomentar la toma de decisiones, el trabajo en grupo y la destreza manual. La asistencia a las prácticas de laboratorio es obligatoria y tienen que entregar el cuadernillo correspondiente a cada práctica, en caso de que se solicite, en la fecha indicada. La organización de las exposiciones y debates es tal que su fin busca que el alumno tenga: <ul style="list-style-type: none"> Una visión amplia de los aspectos teóricos recibidos en las sesiones académicas pertinentes y su aplicación concreta al campo ingenieril. La posibilidad de afrontar un problema planteado como si fuera uno real y tuviera que resolverlo en un tiempo límite, favoreciendo de esta manera la toma de decisiones por parte del alumno y su capacidad de trabajo ante problemas reales. Un espacio de tiempo para desarrollar su capacidad creativa. En el caso de realización se prevé una sesión de exposición de los trabajos finales de la asignatura. Las tutorías servirán para resolver las dudas que puedan ir surgiendo a los alumnos en la

Código Seguro de verificación:TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER		FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA	45/47
				
TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==				

teoría y en las prácticas, y se realizarán tanto de forma individual, a petición del alumno, como en grupos en el aula, organizadas por el profesor. Las tutorías deben servir también para aconsejar al alumno a nivel académico y personal, y facilitarle el acceso a los distintos servicios de orientación que la Universidad pone a su disposición.

- Como ayuda al aprendizaje el profesor y alumnos dispondrán de:
 - Pizarra.
 - Presentaciones en ordenador.
 - Simulaciones en ordenador.
 - Apuntes editados electrónicamente.
 - Documentación técnica proporcionada por el profesor.
 - Material del Laboratorio de Motores.
- Página Web de la asignatura con enlaces de interés, correo electrónico y posibilidad de tutorías a través de webcam.

7. Temario desarrollado:

Tema 1. INTRODUCCION AL DISEÑO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS Y LOGISTICOS..

Tema 2. DISEÑO DEL PRODUCTO.

Tema 3. EL PROCESO PRODUCTIVO.

Tema 4. DISTRIBUCCION EN PLANTA.

Tema 5. LOCALIZACION DE INSTALACIONES.

Tema 6. AUTOMATIZACIÓN.

Tema 7. SISTEMAS INDUSTRIALES DISTRIBUIDOS.

Tema 8. CALIDAD EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS.

Tema 9. INTRODUCCION AL CAD/CAM.

8. Bibliografía.

8.1. Bibliografía básica:

RECOPILACION DE APUNTES ELABORADOS POR EL PROFESOR DOCTOR D. JUAN JOSE PRIETO.

8.2. Bibliografía complementaria:

DIRECCIÓN DE LA PRODUCCION, PROBLEMAS Y EJERCICIOS RESUELTOS. M^a LUZ MARTIN PEÑA.

APUNTES EDITADOS POR LA UCA, "DISEÑO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS", AUTOR: GAETA LENDINEZ..

9. Sistemas de evaluación de la adquisición de competencias.

9.1. Técnicas de evaluación utilizadas:

- ☒ Examen de teoría/problemas
- ☒ Trabajos desarrollados durante el curso
- ☒ Participación activa en las sesiones académicas
- ☒ Controles periódicos de adquisición de conocimientos/competencias
- ☐ Examen de prácticas
- ☐ Otras:

9.2. Criterios de evaluación y calificación:

- Trabajos desarrollados durante el curso (80%)
- Participación activa en las sesiones académicas (10%)
- Controles periódicos de adquisición de conocimientos (10%)

Código Seguro de verificación: TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER	FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	PÁGINA	46/47



TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==

10. Organización docente semanal orientativa (en horas presenciales del alumno).						
10.1. Primer cuatrimestre:						
Semana	Horas de clases de grupos grandes	Horas de clases grupos reducidos				Observaciones
		Aula	Sala de Informática	Laboratorio	Práctica de campo	
1ª	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2ª	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3ª	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4ª	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5ª	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6ª	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7ª	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8ª	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9ª	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10ª	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11ª	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12ª	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13ª	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14ª	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15ª	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.2. Segundo cuatrimestre:						
Semana	Horas de clases de grupos grandes	Horas de clases grupos reducidos				Observaciones
		Aula	Sala de Informática	Laboratorio	Práctica de campo	
1ª	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	
2ª	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	
3ª	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	
4ª	3,00	3,00	0,00	0,00	4,00	
5ª	3,00	3,00	1,00	0,00	0,00	
6ª	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	
7ª	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	
8ª	3,00	3,00	1,00	0,00	0,00	
9ª	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	
10ª	3,00	3,00	1,00	0,00	4,00	
11ª	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	
12ª	3,00	3,00	1,00	0,00	0,00	
13ª	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	
14ª	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	
15ª	3,00	3,00	0,00	0,00	3,00	
Totales	45,00	45,00	4,00	0,00	11,00	

Código Seguro de verificación:TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.uhu.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ ARANDA LOUVIER	FECHA	25/01/2013
ID. FIRMA	firma.uhu.es	TAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==	PÁGINA 47/47



TAAtVj3ZE0gSo//753AW0Cg==